

Familien-Kodex

Die 12 Grundsätze für unser Arbeiten

Erfolgreich, zukunftsorientiert, gesetzeskonform

Wir sind ein österreichisches Familienunternehmen. Unseren wirtschaftlichen Erfolg definieren wir über profitables Wachstum – und nicht basierend auf kurzfristiger Gewinnmaximierung. Aufbauend auf diesen Grundsätzen brauchen wir gemeinsame Werte, Visionen und Strategien. In anderen Worten ein gemeinsames Fundament der Zusammenarbeit mit gelebten Grundsätzen, die unser gemeinsames unternehmerisches Handeln prägen.

Vieles von dem, was Ihr in unserem Familien-Kodex findet, wird Euch bekannt und selbstverständlich vorkommen. Genau aus diesem Grund seid Ihr Alle ein wichtiger Teil des Teams. Es geht nicht nur um einen Job, eine Aufgabe. Es geht darum, darüber hinaus Verantwortung für und innerhalb unserer Gruppe zu übernehmen. Verantwortung für unsere Marken und Kunden, für die Mitarbeiter:innen - ganz generell für die Reputation der Ottakringer Familiengruppe in Österreich und über die Grenzen hinaus.

12 Grundsätze haben wir gemeinsam erarbeitet und festgeschrieben. Sie gelten für jeden von uns – egal in welcher Position und in welcher Situation. Wir wollen damit sicherstellen, dass unsere gemeinsame Arbeit erfolgreich, fair, zukunftsorientiert und in jeder Sekunde gesetzeskonform ist. Wir wollen respektvoll zusammenarbeiten, aufeinander schauen und offen aufeinander zugehen.

Wir sind stolz, ein Team zu sein, das eigenverantwortlich und zielstrebig arbeitet und handelt. Der Familien-Kodex ist dabei ein Kompass, der uns den richtigen Weg zeigen wird.



Markus Raunig
Vorstand



Doris Krejcarek
Vorstand

Anwendungsbereich

Der Familien-Kodex gilt für alle Personen, die für ein Unternehmen der Ottakringer-Gruppe tätig sind. Die Führungskräfte sollen Vorbild bei der Umsetzung des Kodex sein, ihre Mitarbeiter:innen im Umgang damit unterstützen und die Einhaltung sicherstellen. Außerdem ist es die Aufgabe der Vorgesetzten, für ihre Mitarbeiter:innen ein Arbeitsklima zu schaffen, das es ermöglicht, Themen offen und ohne Angst vor möglichen negativen Folgen anzusprechen. Kurzum: Unser Familien-Kodex wird nur dann Wirkung entfalten, wenn wir alle tagtäglich danach handeln, Vorstände, Geschäftsführer:innen und alle Kolleginnen und Kollegen.

Dieser Kodex legt Grundsätze fest. Er wendet sich an Mitarbeiter:innen, die es als selbstverständlich erachten, sich immer so zu verhalten, dass gerechtfertigte rechtliche und wirtschaftliche Interessen unserer Unternehmensgruppe und ihrer Mitarbeiter:innen nicht beeinträchtigt werden. Bei der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben gibt es keinerlei Ermessensspielraum. Darüber hinaus aber sollten sich jede und jeder Einzelne bei der Auslegung der Regeln nicht zuletzt vom gesunden Menschenverstand leiten lassen. So fällt es vermutlich leicht zu entscheiden, ob die eine oder andere mögliche Handlung mit dem Familien-Kodex im Einklang steht. Bleiben Zweifel hinsichtlich des richtigen Verhaltens: einfach Rat bei den am Ende des Familien-Kodex angeführten Kontaktpersonen einholen!

Der Kodex wird durch Richtlinien zu einzelnen Themen ergänzt, die in unserer DURSTIG! App unter „Downloads“ „Richtlinien Ottakringer Getränke AG“ abrufbar sind. Bei Bedarf wird er durch Beschluss des Vorstandes aktualisiert und neu aufgelegt.

1) Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien

Die Einhaltung aller relevanten Gesetze/Vorschriften und der internen Richtlinien stellt einen Eckpfeiler des wirtschaftlich verantwortungsvollen Handelns dar und liegt in der Verantwortung jeder:s Einzelnen von uns. Die jeweiligen Vorgesetzten tragen dafür Sorge, dass alle ihre Mitarbeiter:innen die für ihren Tätigkeits- bzw. Verantwortungsbereich geltenden externen und internen Vorschriften kennen. In Zweifelsfällen unterstützt die Abteilung Recht & Compliance, die zu ausgewählten Themenbereichen auch Schulungen erstellt bzw. durchführt.

2) Interessenskonflikte

Im beruflichen Alltag können Situationen entstehen, in denen die Interessen des Unternehmens im Widerspruch zu unseren persönlichen Interessen stehen oder der Anschein erweckt wird, dass dies der Fall ist. Ein Interessenskonflikt führt dazu, dass Entscheidungen nicht mehr unbefangen und im ausschließlichen Interesse des Unternehmens getroffen werden.

Mitarbeiter:innen, die von einem möglichen oder bereits eingetretenen Interessenskonflikt betroffen sind, sind daher verpflichtet, diesen Umstand unverzüglich offen zu legen und ihre:n Vorgesetzte:n über die Situation zu informieren, um eine rasche Lösung zu finden, bei der die Interessen des Unternehmens nicht beeinträchtigt werden.

3) Geschenke und Einladungen

Jede Form von Korruption ist strikt untersagt. Im Umgang mit Behörden und Vertretern von öffentlichen Stellen unterlassen wir jegliche Handlung, die darauf abzielen könnte, diese unrechtmäßig zu beeinflussen.

In der Privatwirtschaft sind die Annahme und Gewährung von Zuwendungen in angemessenem Umfang grundsätzlich zulässig und üblich. Wird der angemessene Rahmen (Hausverstand!) aber überschritten, kann auch dies eine Form von Korruption darstellen und somit strafbar sein. Wir vermeiden daher alles, was Zweifel an unserer persönlichen Integrität oder Unabhängigkeit aufkommen bzw. den Eindruck einer unzulässigen Einflussnahme entstehen lassen könnte.

Siehe dazu auch Richtlinie *Geschenke und Einladungen*

4) Respektvoller Umgang

Unser persönliches Miteinander ist geprägt von Respekt und Gleichbehandlung. Unabhängig von Geschlecht, Alter, nationaler und ethnischer Zugehörigkeit, sexueller Ausrichtung und Religionsbekenntnis werden alle Mitarbeiter:innen in gleicher Weise respektiert. Jegliche Form der Diskriminierung, Belästigung, Mobbing oder Einschüchterung darf nicht toleriert werden. Die Mitarbeiter:innen sind bei begründetem Verdacht aufgefordert, dagegen aufzutreten und den:die Vorgesetzte:n und/oder eine der am Ende dieses Kodex angeführten Personen zu informieren.

Auch personelle Maßnahmen, wie Einstellungen von neuen Mitarbeiter:innen, Entscheidung über Beförderungen oder disziplinarische Maßnahmen müssen frei von jeglicher Diskriminierung getroffen werden.

Diese Grundsätze gelten in gleicher Weise auch für das Verhalten gegenüber Dritten, z.B. Kunden und Lieferanten.

5) Fairer Wettbewerb

Wir halten uns an die Grundsätze des fairen Verhaltens am Markt, sowohl gegenüber Mitbewerbern als auch gegenüber Lieferanten und Kunden.

Den Mitarbeiter:innen ist es unter keinen Umständen gestattet, Vertreter:innen des Mitbewerbs oder Geschäftspartnern vertrauliche Informationen, wie z.B. Preise und Lieferbedingungen, Kosten, Kalkulationen, Lagerstände oder Produktionskapazitäten offenzulegen. In gleicher Weise ist es verboten, in irgendeiner Weise Druck oder Anreiz auf Kunden auszuüben, um diese zur Einhaltung von bestimmten Preisen beim Weiterverkauf zu bewegen.

Über Kontakte mit Vertreter:innen des Mitbewerbs sind – sofern es sich nicht um Zusammentreffen im Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen wie z.B. Messen handelt – der:die Vorgesetzte zu informieren.

Siehe dazu auch Richtlinie *Verhalten im Wettbewerb*.

6) Lieferanten und Dienstleister

Die Beziehung zu unseren Lieferanten ist von Fairness geprägt. Bei der Auswahl der Lieferanten sind objektive Kriterien heranzuziehen und die Bestimmungen des Einkaufshandbuchs einzuhalten. Außerdem ist sicherzustellen, dass nur solche Lieferanten/Dienstleister ausgewählt werden, die unseren ethischen Standards entsprechen und sich zu gleichwertigen Grundsätzen bekennen.

Siehe dazu auch *Ethikrichtlinien für Lieferanten* sowie *Einkaufshandbuch*

7) Vermögenswerte des Unternehmens

Wir gehen mit Firmenvermögen (Produktions-, Betriebs- und Arbeitsmittel, Produkte, geistiges Eigentum) sorgsam um, nutzen es nur für die vorgesehenen Geschäftszwecke und schützen es vor Missbrauch, Verlust und Verschwendung. So gelingt es, die Ressourcen des Unternehmens zu schützen und zu einem erfolgreichen und ertragstarken Unternehmen beizutragen.

8) Schutz von Geschäftsgeheimnissen und sonstigen vertraulichen Informationen, Datenschutz

Geschäftsgeheimnisse sind Informationen, die nicht öffentlich bekannt oder zugänglich sind und für das Unternehmen einen wirtschaftlichen Wert haben, z.B. Rezepte, Know-how, Verfahren, Erfindungen, Ideen, Entwicklungen, Kundenlisten, Konditionen, etc. Diese müssen streng geheim gehalten werden und dürfen auch innerhalb des Unternehmens nur jenen Personen offengelegt werden, die diese für ihre dienstliche Tätigkeit benötigen.

Aber auch sonstige vertrauliche Informationen, die wir aufgrund unserer beruflichen Tätigkeit kennen, müssen von jedem Einzelnen geschützt werden, sodass diese nicht – auf welchem Weg auch immer – an Außenstehende gelangen.

Ganz besonders zu schützen sind die persönlichen Daten von Mitarbeiter:innen, Kunden und sonstigen Geschäftspartnern. Diese unterliegen dem Datenschutz und dürfen nur unter den gesetzlich definierten Voraussetzungen verarbeitet und weitergegeben werden.

Siehe dazu auch das Informationsblatt *Das 1 x 1 im Datenschutz* sowie die Verpflichtungserklärung *Vertraulichkeit & Datenschutz für Mitarbeiter:innen*.

9) Korrekte Berichterstattung

Wir sind zur Einhaltung der geltenden Gesetze und der Vorgaben der externen Berichterstattung verpflichtet. Unsere Angaben müssen ein zutreffendes Abbild der finanziellen Situation darstellen. Darüber hinaus ist Datenintegrität ein wesentlicher Faktor für den Geschäftserfolg. Wir stellen sicher, dass alle Daten, Informationen und Unterlagen, die wir erstellt haben bzw. für die wir verantwortlich sind, seien es Berichte, Abrechnungen oder auch E-Mails, stets richtig sind.

10) IT-Nutzung

IT-Nutzung und Internet sind ein wichtiges Mittel für den Erhalt der Wettbewerbsfähigkeit am Markt. Sichere und vernünftige Nutzung der elektronischen Medien ist notwendig, um vor den mannigfaltigen Gefahren bestmöglich geschützt zu sein. Aus diesem Grund setzen wir im täglichen Gebrauch folgende grundlegende Maßnahmen:

Persönliche Passwörter werden Dritten gegenüber (auch nicht Kolleg:innen) nicht offengelegt. Wird der Arbeitsplatz verlassen, wird der Computer gesperrt. Mobile IT-Geräte werden immer sorgfältig verwahrt und durch Passwort geschützt. Im Verdachtsfall von Datenverlust, Datendiebstahl etc. sind sofort der:die Vorgesetzte und die IT-Abteilung zu kontaktieren.

Näheres dazu sowie zur privaten Nutzung der elektronischen Medien siehe die jeweilige *(Betriebs)vereinbarung über Internet, E-Mail und Telefonie*

11) Insider Information

Der Kauf oder Verkauf von Ottakringer Aktien ist verboten, wenn die handelnde Person über Insider-Informationen oder sonstige Informationen verfügt, die vertraulich und kurssensibel sind. Derartige Informationen sind streng vertraulich zu behandeln, die Weitergabe, auch intern, ist nur unter Einhaltung der Vorgaben der Emittenten-Compliance-Richtlinie erlaubt.

Insider-Informationen sind nicht veröffentlichte genaue Informationen, die mit der Ottakringer Getränke AG direkt oder indirekt in Zusammenhang stehen und die im Fall einer Veröffentlichung den Aktienkurs erheblich beeinflussen können (z.B. Erwerb oder Veräußerung eines Unternehmens, Abschluss bedeutender Verträge). Der Aktienkurs kann beeinflusst werden, wenn ein verständiger Anleger die Information als Grundlage seiner Kauf- oder Verkaufsentscheidung nutzen würde. Kurssensibel sind sonstige nicht veröffentlichte Informationen betreffend Prognosen, Vorhaben oder Pläne, die ebenfalls möglicherweise den Aktienkurs beeinflussen können, wenn sie öffentlich bekannt werden.

Eine Übertretung der Gesetze zum Insiderhandel führt zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen, und kann Schadenersatzansprüche sowie auch strafrechtliche Sanktionen nach sich ziehen, die bis zur Freiheitsstrafe reichen können.

Siehe auch Richtlinie *Emittenten Compliance*

12) Meldung von Fehlverhalten

Sollte jemand Kenntnis von einem möglichen Verstoß gegen den Familien-Kodex erlangen, bitten wir, die Bedenken mitzuteilen. Dafür steht in erster Linie der oder die direkte Vorgesetzte zur Verfügung. Ist ein Gespräch mit diesem:r jedoch nicht angebracht oder gibt es Vorbehalte, das Anliegen im direkten Umfeld anzusprechen bzw. blieb ein entsprechendes Gespräch wirkungslos, bitten wir, sich an die jeweilige Unternehmensleitung, die Leitung Personal, die Leitung Recht & Compliance oder die Leitung Interne Revision zu wenden (Kontaktdaten zu finden unter <https://www.ottakringerkonzern.com/die-familiengruppe/die-ansprechpartner>) oder unser Hinweisgebersystem zu nutzen (zu finden unter <https://ottakringerkonzern.integrityline.com/>) Auf dieser Plattform können Hinweise unkompliziert, sicher und - wenn gewünscht - auch anonym abgegeben werden.

Niemand, der in gutem Glauben ein tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten meldet, darf dadurch Nachteile erfahren. Jede Meldung wird sorgfältig geprüft und vertraulich behandelt.